2024

IPM
PROJECT MANAGEMENT S.A.

PLAN DE PREVENCIÓN Y GESTIÓN DE RIESGOS LABORALES. (PPGRL)

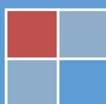
IPM Project Management









INDICE

Ítem		Pagina
1	Marco de Referencia	3
2	Objetivo y campo de aplicación	3
3	Alcance	4
4	Referencias Normativas	4
5	Términos y definiciones	5
6	Contexto de la Organización	8
7	Expectativas de las partes interesadas.	9
8	Información de la Empresa	10
9	Liderazgo	11
10	Roles y Responsabilidades	11
11	Planificación	12
12	Evaluación de riesgos y oportunidades	13
13	Objetivos y planificación para lograrlos	14
14	Soporte	15
15	Comunicación	16
16	Información documentada	16
17	Operación - Planificación y control operacional	18
18	Diagnóstico inicial de la Empresa	21
19	Flujograma de proceso	22
20	Preparación y respuesta de emergencia.	23
21	Evaluación del desempeño	25
22	Investigación de accidente y otros incidentes	25
23	Evaluación PSSL (verificando/actuando)	29
24	Auditorías Internas	29
25	Revisión de la gestión	30
26	Mejora continua	30
27	No conformidades y acciones correctivas	30
28	Manejo del cambio	31
29	Anexos del PPGRL	32

1. MARCO REFERENCIAL

La seguridad es parte fundamental de la empresa, lo cual está 100% comprometida en el cumplimiento de las disposiciones legales como lo establece la resolución 45,588-2011-JD-CSS en la elaboración de un sistema de gestión de seguridad, salud coherente y específico para nuestras operaciones y actividades como empresa.

Por este motivo se tomó la decisión de construir el plan de prevención y gestión de riesgos laboral para que llegue a convertirse en una guía estratégica que se valdrá para evitar o reducir las incidencias que ocasionen lesiones o enfermedades ocupacionales a partir de su implementación durante los próximos periodos en cualquier proyecto u operación que desarrolle la empresa.

El resultado de este documento aprobado por la gerencia de IPM Project Management comprenderá las medidas necesarias para el debido cumplimiento legal y con nuestros clientes, la prevención de lesiones o enfermedades ocupacionales convirtiéndose en una herramienta fundamental para la empresa, para que establecerá las mejoras prácticas de seguridad en nuestras operaciones en cualquier proyecto u operación.

Para iniciar a evaluar nuestros factores causales de las posibles incidencias se establecerá el triángulo de incidencias lógicas. El mismo evaluara las causas de incidencias y serán clasificado en tres factores, estos son:

- **Factor Humano (Trabajadores):** Administrativo ingenieros, especialistas, Comprende soldadores, ayudantes, operadores, eléctricos, resaltando el comportamiento en la seguridad, las condiciones psicofísicas y el conocimiento que hace apto al trabajador.
- **Factor de herramientas, vehicular o equipos:** Relacionado a las herramientas, camiones, vehículos, equipos, maquinarias que sean utilizadas por la empresa. Este debe contar con requisitos de seguridad pasiva y activa para poder transitar en las vías públicas o vías de los clientes privados. Su causa principal de incidencias es el mal mantenimiento y sistemas de seguridad pasiva y activa.
- **Factor Ambiental (Entorno):** contempla todos los componentes ambientales que se puedan surgir, el clima, lluvia, tormenta, ruido, gases y vapores, químicos, radiación, iluminación, temperatura, orden y limpieza, congestión, restricciones entre otros.

Responsabilidad del triángulo se cree que es siempre por conductas humanas como desconocimiento, no respetar las normas de seguridad, descuido, distracción, uso de teléfono celular o estado de embriagues o consumo de droga. Sin embargo, se han analizado minuciosamente que hay factores externos donde el humano no tiene control, por ejemplo, los factores ambientales y factores organizacionales.

2. OBJETIVO Y CAMPO DE APLICADO

Plan de Prevención y de Gestión de Riesgos Laboral tiene como objetivo principal la eliminación o reducción de los riesgos evitables, relacionados con nuestras operaciones en la que pudieran resultar en accidentes personales, daños materiales, enfermedades ocupacionales e instalaciones de nuestros clientes.

El PPGRP procura la máxima eficacia en materia de Prevención, en la ejecución de los trabajos, mediante una coordinación de las actuaciones operativas y de mecanismos de seguimiento y control, para evitar los accidentes de tránsito que resulten en fatalidad, danos materiales costosos o enfermedades ocupacionales presente en los servicios establecidos por la empresa.

El PPGRP brindara directrices básicas a la empresa y empleados para llevar a cabo sus obligaciones en el campo de la prevención de riesgos profesionales facilitando su desarrollo bajo el control de la gerencia y practicas seguras por los empleados de acuerdo con a la resolución 45,558 JD 2011.

2.1. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Identificar todas las normas aplicables en las operaciones desarrollada nuestra empresa IPM, para garantizar el fiel cumplimiento de la misma.

2. Establecer un modelo de gestión de riesgos de seguridad basados en la resolución 45,588-2011 e ISO 45001-2018.

3. Determinar una metodología para Investigar todos los incidentes y accidentes que se generen dentro de la empresa, para establecer acciones correctivas para que no se vuelvan a repetir.

4. Desarrollar una matriz de riesgo para realizar una serie de acciones para abordar los riesgos y oportunidades, con el fin de asegurar la consecución de objetivos, prevenir riesgos y, en definitiva, lograr la mejora continua PPGRL

4. Establecer de una matriz de necesidades de capacitación y entrenamiento a todos los empleados de la empresa, para garantizar las buenas prácticas de seguridad.

5. Desarrollar un plan de respuesta de emergencia estándar para ser implementado y que brinde facilidad para alinearse con los requisitos de nuestros clientes.

6. Disponer de un documento de consulta permanente para todos los funcionarios, especialmente para trabajadores propios de la empresa y contratistas

6. Mantener la mejora continua del PPGRL, realizando revisiones bianuales.

3. ALCANCE

El alcance del presente PPGRL de la Empresa IPM, localizada en la provincia de Panamá, RBS Tower Avenida Balboa, Piso 11 Oficina, se basa en la resolución 45,588-2011 de la CSS y el modelo de la norma ISO 45001-2018, así como las influencias normativas internas de los clientes, la aplicabilidad de legislación nacional, consideración contextual de la empresa, relacionadas con asuntos internos y externos, entendiendo las necesidades y expectativas de los trabajadores y partes interesadas, la identificación de riesgos de seguridad y salud a un nivel operacional como riesgos ocupacionales de salud y seguridad, oportunidades y otros riesgos relacionadas al PPGRL del gerente de la empresa y los resultados esperados del PPGRL.

El PPGRL se basa en la resolución 45,588-2011 CSS. La determinación e implementación se basa en el principio de auto regulación. El intento de determinación e implementación es para gestionar los riesgos identificados, oportunidades y acciones hacia éstos con el propósito de mitigación como también como mejora continua. y a las informaciones recibidas de la empresa y colaboradores, en especial, a lo referente a procesos y lugares de trabajo.

4. REFERENCIAS NORMATIVAS

La empresa ha identificado las normativas legales aplicable a sus actividades y operaciones y son administrada por la gerencia y sección administrativa. Además, los permisos y licencias son gestionados y administrados por la empresa. Las legislaciones serán **comunicadas** a todos los niveles de la empresa y partes interesadas.

5. TÉRMINOS Y DEFINICIONES

PPGRL: (**Plan de prevención y gestión de riesgos laborales**) es un documento que tiene como propósito la estructuración de la acción conjunta entre el empleador y los trabajadores, en la aplicación de las medidas de seguridad y salud en el trabajo a través del mejoramiento continuo de las condiciones y el medio ambiente laboral, y el control eficaz de los peligros y riesgo en el lugar de trabajo.

TRABAJADOR: persona que realiza trabajo o actividades relacionadas con el trabajo que están bajo el control de la organización.

PARTICIPACIÓN: acción y efecto de involucrar en la toma de decisiones.

PELIGRO: Fuente, situación o acto con potencial para causar daño en término de daño humano o deterioro de la salud, o una combinación de éstos.

RIESGO: Es la evaluación de las consecuencias de un peligro, expresada en términos de probabilidad y severidad, tomando como referencia la peor condición previsible.

PEATÓN: Persona que transita a pie por una vía o carretera.

VÍA PEATONAL: Zonas destinadas para el tránsito exclusivo de peatones (Personas).

MUERTE: Perdida de vida(s) humana(s) como resultado directo de un accidente de tráfico en la vía.

VIA o CARRETERA: Superficie usada por vehículos y personas para desplazarse, incluida el área adyacente.

RED VIAL: Sistema de vías en un área dada.

INVESTIGACION DE ACCIDENTE:

ACCIDENTE DE TRAFICO EN LA VIA: Evento que ocurre por la falla de un componente o factores externos que contribuyen al sistema de tráfico vial.

SEGURIDAD VIAL: Conjunto de acciones, mecanismos, estrategias y medidas orientadas a la prevención de accidentes de tránsito, o a anular o disminuir los efectos de los mismos, con el objetivo de proteger la vida de los usuarios de las vías.

SISTEMA DE TRAFICO VIAL: La vía, los vehículos, el sistema medico de emergencia, los usuarios de la vía y sus interacciones.

DEFICIENCIA DE LA SEGURIDAD VIAL: Condiciones y factores relacionados con el Sistema de tráfico en la vía que tienen impacto o tiene potencial de tener impacto relacionado con la muerte o lesión grave de usuarios de vías.

PRUEBA DE ALCOHOL: Medición realizada por monitor alcalímetro que detecta por el aliento a una persona si cuenta con un nivel de alcohol.

USUARIO DE LA VIA:

ACCION CORRECTIVA DE LA SEGURIDAD VIAL: Acción para eliminar la causa de un accidente de tráfico en la vía.

ACCION PREVENTIVA DE LA SEGURIDAD VIAL: Acción para reducir o eliminar el riesgo.

SEGURIDAD VIAL ACTIVA: La seguridad vial activa o primaria tiene como objetivo principal evitar que el accidente suceda. La seguridad vial activa se aplica al factor humano, a los vehículos y a las vías. Por ejemplo, un elemento de seguridad vial activa en las vías son las señales de tránsito, en el vehículo serían los frenos ABS y en el factor humano la velocidad adecuada a la que se conduce.

SEGURIDAD VIAL PASIVA: La seguridad pasiva o secundaria comprende una serie de dispositivos cuya misión consiste en tratar de disminuir al máximo la gravedad de las lesiones producidas a las

víctimas de un accidente una vez que éste se ha producido. Al igual que la seguridad vial activa ésta se puede aplicar en el factor humano, en los vehículos y en las vías. Por ejemplo, el cinturón de seguridad es un elemento de seguridad vial pasiva aplicada al vehículo.

MEDIDAS DE CONTROL: Acciones para evitar lesiones, danos materiales, pérdidas financieras, estas medidas son establecidas por jerarquía y se establecen de la siguiente forma:

Eliminar, sustituir, controles de ingeniería, controles administrativos, uso de Equipo de protección personal.

PROCEDIMIENTO: Forma específica para llevar a cabo una actividad o un proceso.

PARTE INTERESADA: Persona o grupo, dentro o fuera del lugar de trabajo que tiene interés o está afectado por el desempeño de la SST de una organización.

COMITÉ DE HIGIENE Y SEGURIDAD: Es un grupo de personas conformado por representantes de trabajadores y de la administración de la empresa que debe funcionar como organismo de promoción y vigilancia de los sistemas de salud y seguridad ocupacional que no sustituye las funciones de la organización de riesgos de la empresa ni de la autoridad competente.

CONDICIONES DE TRABAJO: Conjunto de variables y características de trabajo que definen la realización de una labor concreta y el entorno en que esta se realiza.

CONTINGENCIA: Evento que ocurre en la mayoría de los casos en forma repentina o inesperada, y causa alteraciones en los patrones normales de vida o actividad humana y el funcionamiento de los ecosistemas involucrados. Las contingencias pueden ser ocasionadas por actividad humana o como consecuencias de un fenómeno o falta de carácter técnico. Se clasifican en fenómenos naturales y contingentes por actividad humana.

DESASTRES: Cualquier acontecimiento que cause daño en una escala lo suficientemente grande como para requerir la respuesta de un sistema externo a la comunidad afectada.

EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL: Implemento destinado a ser utilizado por el trabajador para que le proteja de riesgos que pueden amenazar su seguridad o su salud en el trabajo.

EQUIPO DE TRABAJO: Cualquier máquina, aparato, instrumento, herramienta, instalación, utilizada en el trabajo.

INCIDENTE: Evento menor donde las consecuencias no son de gravedad.

MEDIDAS PREVENTIVAS DE SALUD, SEGURIDAD, HIGIENE: Son las diferentes `técnicas, métodos y procedimientos utilizados para la atenuación y o eliminación del riesgo, se deben aplicar al trabajado o a la fuente o al medio y se establecerán de acuerdo a la frecuencia y gravedad de accidentes y enfermedades profesionales.

MEDIO AMBIENTE DE TRABAJO: Conjunto de condiciones que rodean a la persona que trabajo y que influye en la salud del trabajador.

PREVENCION: Conjunto de actividades o medidas adoptadas o previstas en todas las fases de la actividad de la empresa con el fin de evitar o disminuir los riesgos derivados del trabajo.

PROCESO DE TRABAJO: Serie prevista de acciones para transformar los insumos en productos o resultados esperado.

PRODUCTOS PELIGROSOS: Aquellas que en ausencia de medidas preventivas especificas originen riesgo para la seguridad y la salud de los trabajadores que los desarrollen o utilizan.

RIESGO LABORAL. Combinación de la frecuencia que puedan derivarse de la materialización de un peligro, en el trabajo capaz de desencadenar alguna perturbación en la salud física del trabajador.

SALUD OCUPACIONAL: Disciplina de las ciencias de la salud que tiene como finalidad promover y mantener el más alto grado de bienestar físico, mental, y social de los trabajadores, evitar el desmejoramiento de la salud causado por las condiciones de trabajo. Protegerlo de los riesgos resultantes de los agentes nocivos.

VULNERABIIDAD: Grado de daño de un elemento bajo riesgo, como resultado de la probable ocurrencia de un evento desastroso, expresado en una escala de cero daños hasta pérdida total.

PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA: Consiste en el diagnóstico, planeación, organización, ejecución y evaluación de las distintas actividades tendientes a preservar, mantener y mejorar la salud individual y colectiva de los trabajadores en sus ocupaciones, y que deben ser desarrolladas en los sitios de trabajo en forma interdisciplinaria.

MEJORAMIENTO CONTINUO: Proceso para fortalecer al sistema de gestión de seguridad y salud ocupacional, con el propósito de lograr un mejoramiento en el desempeño del mismo en concordancia con la política de seguridad y salud ocupacional de la organización.

POLÍTICA: son los lineamientos generales establecidos por la dirección de la empresa, que orientan el curso de acción de unos objetivos para determinar las características y alcances del programa de prevención de accidentes y enfermedades.

FACTOR DE RIESGO: Llamado también peligro, se define como aquellos objetos, instrumentos, instalaciones, acciones humanas, que encierran una capacidad potencial de producir lesiones o daños materiales y cuya probabilidad de ocurrencia depende de la eliminación o control del elemento agresivo. Ejemplo: contacto con el punto de operación de una máquina herramienta; proyección de virutas, contacto o inhalación de gases y vapores.

COMPETENCIA: capacidad para aplicar conocimientos y habilidades con el fin de alcanzar los resultados previstos.

GRADO DE RIESGO (PELIGROSIDAD): Es un dato cuantitativo obtenido para cada factor de riesgo detectado, que permite determinar y comparar la agresividad de un factor de riesgo con respecto a los demás.

PANORAMA DE FACTORES DE RIESGO: Es una herramienta que se utiliza para recoger en forma sistemática la siguiente información: el factor de riesgo, la fuente generadora, el personal expuesto, el tiempo de exposición, las consecuencias y el grado de control de riesgo del factor de riesgo identificado.

CONDICIONES DE TRABAJO Y DE SALUD: Son el conjunto de factores relacionados con las personas y sus acciones, los materiales utilizados, el equipo o herramienta empleados y las condiciones ambientales, que pueden afectar la salud de los trabajadores.

ACCIDENTE DE TRABAJO: Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte.

ENFERMEDAD PROFESIONAL: Todo estado patológico permanente o temporal que sobrevenga como consecuencia obligada y directa de la clase de trabajo que desempeña el trabajador, o del medio en que se ha visto obligado a trabajar y que haya sido determinado como enfermedad profesional por el gobierno nacional.

AUSENTISMO: Condición de ausente del trabajo. Número de horas programadas, que se dejan de trabajar como consecuencia de los accidentes de trabajo o las enfermedades profesionales.

SISTEMAS DE VIGILANCIA DE LA SALUD: Se refieren a la metodología y procedimientos administrativos que facilitan el estudio de los efectos sobre la salud, causados por la exposición a factores de riesgo específicos presentes en el trabajo e incluye acciones de prevención y control dirigidas al ambiente y a las personas.

CONTRATISTA: organización externa que proporciona servicios a la organización de acuerdo con las especificaciones, términos y condiciones acordados.

6. CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN

La Empresa **IPM Project Management,** Ubica en la Provincia de Panamá, RBS Tower Avenida Balboa, Piso 11 Oficina, cuenta con más de 10 años de experiencia en el sector constructivo. Contamos con un equipo multidisciplinario de profesionales en la rama de la ingeniería, con amplia experiencia en gerencia de proyectos, contratación, administración, seguimiento y control y ejecución de proyectos de obras, en las áreas de Minería, Petróleo y Gas, Energía hidroeléctrica, Eléctricas y Construcción Civil.

Nuestra empresa enfocados en mantener criterios vanguardistas que respalden y posicionen cada proyecto en el curso del tiempo. Estos servicios que afronta la empresa mantienen una alta demanda en todas las actividades administrativas, construcción, transporte y logística, eléctricas y otras, que generan el compromiso de los mismos y rapidez en la entrega de los servicios prestados a nuestros clientes, Por ello la empresa ha contemplado la implementación de una estructura organizacional con una mano de obra calificada. Taller, almacenes y oficinas administrativa para gestionar documentación, compras, pagos eficientemente dentro de todos los servicios y proyectos en curso y futuros, que no puedan afectar nuestra calidad y desempeño.

Identificaciones de Aspectos internos y externos

La empresa dedicada al servicio de ejecución de proyectos de obras, en las áreas de Minería, Petróleo y Gas, Energía hidroeléctrica, Eléctricas y Construcción Civil. Bajo estos clientes se requiere cumplir con normas internas de nuestros clientes y con las normas legales específica a las siguientes operaciones y actividades:

Los siguientes problemas claves se han identificado de manera internas y externas:
Aspectos internos:

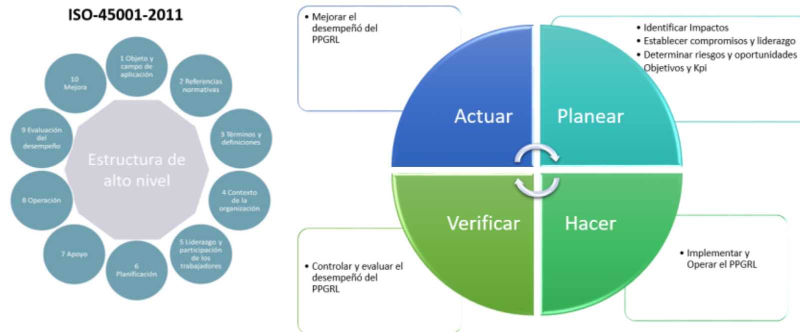
- Ausentimos de los trabajadores que brindan el servicio a las empresas que realizamos nuestros proyectos.
- Negligencia o no cumplimiento de nuestra empresa o trabajadores con los estándares del cliente.
- Equipos inoperativos.
- Mal manejo de nuestras contratista o subcontratista.
- Falla de comunicación efectiva.
- Mal manejo administrativo de los reclutamientos y recursos necesarios para el desarrollo de nuestros proyectos.

Aspectos externos:

- Licencias del personal y entendidas públicas y privadas
- Logística de compra, alquiler y entrega de herramientas, equipos de seguridad, sustancias químicas para desarrollar las actividades de mecánica.
- Cambio en la legislación panameña.
- Otros relacionados con el exterior y asuntos internos se identifican y abordan a través de la identificación de riesgos y el proceso de evaluación de riesgo.

Estructura y Enfoque del Proceso
El modelo de arriba representa los procesos de gestión y estructura del PPGRL de la empresa. Y es un proceso cíclico que utiliza el PPGRL para un enfoque proactivo para cumplir los objetivos estratégicos organizacionales y objetivos, gestión de riesgos, oportunidades y cumplimiento de las obligaciones.
El SGSS del sitio se ordena en cuatro secciones principales. Estas son:
Planificando
Haciendo
Verificando
Actuando

Estructura del Plan de Prevención y Gestión de Riesgos Profesionales

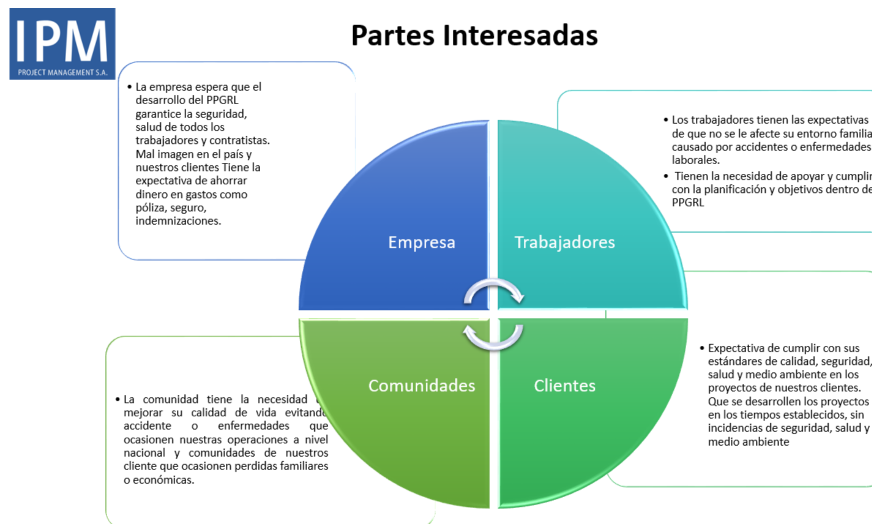


7. ENTENDIENDO LAS EXPECTATIVAS DE LAS PARTES INTERESADAS.

Para desarrollar el PPGRL es importante que desde la gerencia de IPM Project Management, se tenga en cuenta desde la planeación los aspectos que influyen entornos de la empresa para la ejecución de las estrategias de las mismas.

Para desarrollar la integración del sistema, inicialmente se requiere identificar las partes interesada de la empresa y los requerimientos de los clientes hacia el servicio prestado por la empresa. Debe tener claro quiénes son sus partes interesadas y cuáles son sus responsabilidades.

Entre las partes interesadas son:



8. INFORMACIÓN DE LA EMPRESA (IPM PROJECT MANAGEMENT)

Misión

Aportar en la cadena de valor de cualquier estructura organizativa asociada a proyectos, con la aplicación de estándares y conocimiento con base en normas internacionales y nacionales, que permitan lograr las metas planificadas con la mayor eficiencia posible.

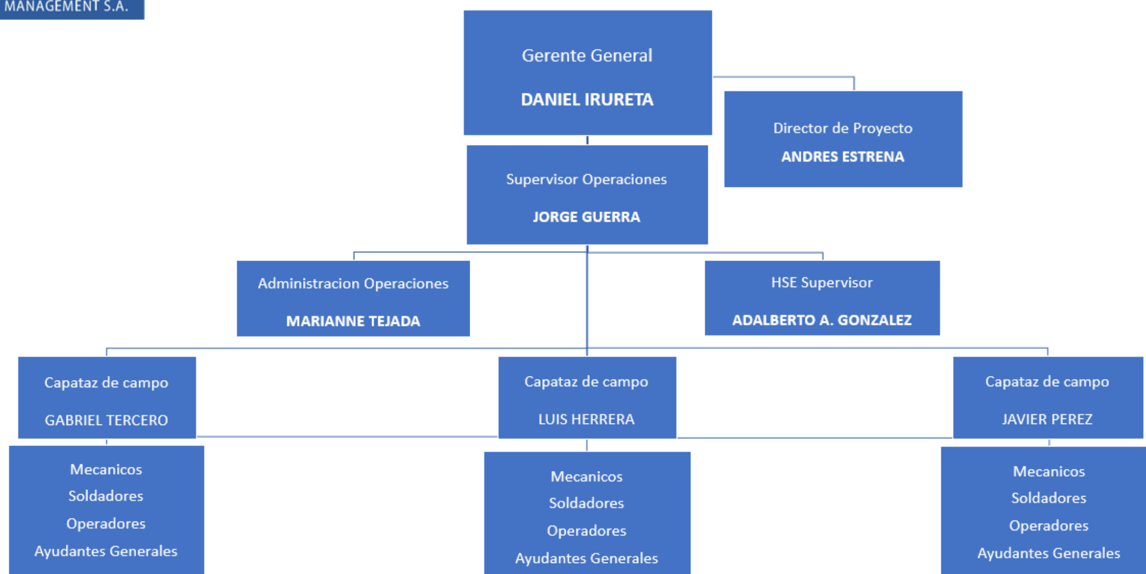
Información de la Empresa:

Razón Social	**IPM Project Management**
Nombre Comercial	IPM Project Management
# Patronal	87-400-10922
Dirección:	Provincia Panama, RBS Tower Avenida Balboa, Piso 11 Oficina 11-01
Representante Legal	Daniel Urureta
Prima de Riesgo:	0.0567
Número Telefónico	(+507) 395-48- 05 / 395-45-41. Móvil: (+507) 6583-1441
Correo electrónico	www.ipmprojectmanagement.com

Registro y administración de empleados: Anexo en el adjunto IPM-RH-001

ORGANIGRAMA DE LA EMPRESA IPM PROJECT MANAGEMENT





9. LIDERAZGO Y COMPROMISO.

Política de seguridad y salud Ocupacional del PPGRL
Es política de IPM Project Management desarrolla sus actividades y servicios de forma segura y responsable bajo el Plan de Prevención y Gestión de Riesgo Laboral, Planificando medidas preventivas de protección y prevención de incidencias y enfermedades ocupacionales a nuestros empleados y prevención de daños materiales a nuestros equipos e instalaciones.
La planificación de la actividad preventiva incluirá, en todo caso, los medios humanos y materiales, necesarios, así como la estimación de los recursos económicos precisos para la consecución de los objetivos propuestos. Teniendo en cuenta las circunstancias existentes en la empresa IPM Project Management hasta la fecha, las actividades preventivas en la empresa las desarrollará la administración con la gerencia, de acuerdo a lo siguiente:
• Cumplir con todas las regulaciones y requisitos nacionales que sean identificado dentro del PPGRL en nuestras actividades y servicios.
• Hacer cumplir a nuestras contratistas las regulaciones nacionales y acciones preventivas establecidas en el PPGRL.
• Mantener condiciones de trabajo seguras para nuestros colaboradores y subcontratistas.
• Dotar del equipo de protección personal a todos nuestros empleados a partir de la evaluación del puesto de trabajo y asegurar su uso y funcionamiento adecuado.
• Establecer una matriz de necesidad de capacitación de nuestros empleados y asegurar el cumplimiento de las capacitaciones exigidas por las entidades del gobierno que regulan a la Empresa.
• Desarrollar procedimientos de seguridad que brinden controles estándar para que los trabajadores realicen los trabajos de manera segura.
• Investigar los incidentes o accidentes que sufran los trabajadores, equipos o instalaciones durante la ejecución de nuestras operaciones u actividades, para conocer sus causas y tomar acciones correctivas para evitar que vuelvan a ocurrir.
• Establecer el comité de seguridad y salud para fomentar la participación y consulta de nuestros trabajadores.
• Adoptar una actitud proactiva de prevención y anticipación en lo referente a la protección de nuestros empleados en la seguridad, salud e higiene. Teniendo en consideración la actualización de las evaluaciones de riesgos, acciones correctivas después de un accidente u/o enfermedad ocupacional.
• Desarrollar auditorias u/o inspecciones del cumplimiento y eficacia del PPGRL.
Ver anexo adjunto IPM-GA-POL-001 Política de seguridad y salud Ocupacional

10. ROLES Y RESPONSABILIDADES

Gerencia General:

1. El Gerente tiene toda la responsabilidad sobre la Seguridad y salud de la Empresa.
2. Él también es responsable de asegurar el cumplimento con todos los requisitos establecidos en el Plan de Prevención y de Gestión de Riesgos Profesionales.
3. Tiene la responsabilidad de suministrar y brindar recursos para hacer cumplir el PPGRP.

La dirección u organización impulsará la elaboración e implantación de un PPGRL para reducir la siniestralidad laboral provocada por las operaciones, actividades y desplazamientos del personal y en jornada laboral. Siendo sus funciones:

- Designar las figuras necesarias para la elaboración del PPGRL.
- Aprobar el contenido del PPGRL, junto con sus objetivos e indicadores.
- Dotar de los recursos humanos, materiales y económicos necesarios para la puesta en marcha del PPGRL y la ejecución de las acciones correctoras derivadas del mismo.
- Aprobar las acciones correctoras derivadas de los objetivos a aplicar en la empresa.
- Realizar un control periódico del grado de aplicación del PPGRL y liderar su progreso y mejora.

Comité de la empresa de seguridad y salud.

los representantes de los trabajadores (comités de empresa y sindicatos) juegan igualmente un importante papel, no solamente a través de la negociación colectiva, sino también en las siguientes fases:

- Elaborar propuestas y promover iniciativas.
- Servir como negociadores con la dirección o, incluso, con las autoridades, proveedores, clientes y comunidades etc.

- Servir como coordinador de movilidad, o intervenir al menos en la puesta en marcha y seguimiento de las medidas.
- Dar un continuo impulso y comunicación al plan, con objeto de implicar al mayor número posible de trabajadores.
- Investigar los incidentes que se generen en la empresa.

Trabajadores

Para la correcta puesta en marcha del plan de seguridad vial, además de la gerencia, es necesario contar con la participación activa de los trabajadores. las funciones serán las siguientes:

- Reportar al gerente inmediato cualquier accidente o incidente.
- Reportar a su supervisor inmediato los defectos y cualquier riesgo obvio en la salud y seguridad industrial
- Evitar improvisaciones que conlleven a riesgos innecesarios.
- Advertir a los nuevos trabajadores sobre posibles situaciones de riesgo
- Sugerir medios para evitar riesgos.
- Se responsabilizan en la prevención de los accidentes vehiculares
- Participación e integración del grupo de mejora continua
- Participación en la capacitación para la prevención de los accidentes laborales.
- Participa en las investigaciones de los accidentes.

Contratistas y subcontratistas

- Cumplir con todas los requisitos de seguridad solicitados por la empresa
- Tener compromiso y ser responsable de la propia seguridad de sus trabajadores y actividades que ejecuten con IPM Project Management
- Mantener una comunicación efectiva con la empresa
- Evitar improvisaciones que conlleven a riesgos innecesarios.
- Advertir a los nuevos trabajadores sobre posibles situaciones de riesgo
- Sugerir medios para evitar riesgos.
- Se responsabilizan en la prevención de los accidentes vehiculares
- Participación e integración del grupo de mejora continua
- Participación en la capacitación para la prevención de los incidentes laborales.
- Participa y entrar informes de investigaciones de los accidentes e incidentes.

11. PLANIFICACIÓN

Acciones para tratar riesgos y oportunidades

Los lineamientos estratégicos de funcionamiento de la seguridad y salud, en el cual se presentan los 3 factores lógicos, el ser humano, herramientas, vehículos y equipos, el entorno o medio ambiente: durante las 3 etapas de un siniestro, es decir antes, durante y después de una incidencia o accidente.

La matriz de riesgo representa un sistema dinámico y cada una de sus celdas pueden entenderse como un área con posibilidades específicas de intervención para reducir las consecuencias derivadas de las consecuencias de estos factores no controlados.

Teniendo como base los resultados del análisis de los factores de riesgo que afectan la seguridad y salud en la empresa, se deben implementar un mínimo de planes de acción que a continuación se relacionan.

Así la estructura del PPGRL, a partir de la matriz considerara 5 pilares de acción estratégica.

- Gestión de riesgo
- Capacitaciones y entrenamientos
- Estándares de Herramientas, Vehículos y equipos
- Auditorias e inspecciones para verificación de cumplimiento
- Planes de emergencias

A partir de estos pilares, se integrarán las acciones a tomar con cada una de las actividades que intervengan como se muestra a continuación:

Factores de Desempeño:

Los factores de desempeño en seguridad y salud, describe los diferentes elementos que la empresa necesita considerar en el PPGRL. IPM Project considera los siguientes factores de desempeño para el desarrollo del PPGRL.

Indicadores retrasados o los llamados retrasados

- Incidencias
- Reportes de comportamiento humano
- Auditorias del cliente
- Auditorías internas
- Reportes y no conformidades internas y de nuestros clientes

Indicadores adelantados o los llamados proactivos

- Inspecciones de seguridad por gerencia y supervisión
- Intervenciones de seguridad previas a la jornada
- Capacitaciones y entrenamientos
- Reuniones de seguridad internas o nuestros clientes
- Inspecciones de herramientas y equipos

Con base en los factores desempeño de la seguridad, salud e higiene, la organización debe hacer seguimiento y medir los objetivos y metas del PPGRL, la organización debe documentar la información y mantenerla actualizada.

12. EVALUACIÓN DE RIESGO Y OPORTUNIDADES

La empresa para gestionar sus riesgos acogerá el procedimiento de evaluación de riesgos sistemática de William Fine cuyo procedimiento consisten en permitir calcular el grado de peligrosidad de cada riesgo identificado, a través de una fórmula matemática que vincula la probabilidad de ocurrencia, las consecuencias que pueden originarse en caso de ocurrencia del evento y la exposición a dicho riesgo. Adicional para actividades u operaciones que no estén cubiertos por esta gestión de riesgos establecida por la empresa, el trabajador podrá evaluar sus riesgos mediante el análisis de riesgo Código IPM-GA-MTZ-002 el cual consisten en identificar sus riesgos, evaluar el riesgo según su rol y experticia si es bajo, medio o alto, para luego establecer los controles jerárquicos de los riesgos para reevaluar el riesgo a un nivel aceptable. Este formulario brindara un formulario sencillo y fácil para el trabajador.

La fórmula de la Magnitud del Riesgo o Grado de Peligrosidad es la siguiente: GP = C x E x P

Tabla 1.

Consecuencia		Valor
Catastrofica	Puede producir numerosas muertes	100
Desastre	Puede producir varias muertes	50
Muy serio	Puede producir una muerte	25
Serio	Lesiones graves (Amputaciones, paralisis etc.)	15
Importantes	Lesiones incapacitantes	5
Leves	Pequeñas Heridas	1

Tabla 2.

Exposición		Valor
Continua	Muchas veces al día	10
Frecuente	Una vez al dia	6
Ocasionalmente	Semanalmente	3
Poco usual	Mensualmente	2
Rara	Pocas veces al año	1.0
Muy rara	Anualmente	0.5

Tabla 3.

Probabilidad		Valor
Casi seguro	Es el resultado más posible	10
Muy Posible	Casi posible, probabilidad del 50%	6
Posible	Es una concidencia rara pero posible	3
Poco Posible	Es una coincidencia muy rara, ya ha sucedido	1
Remota	Extremadamente rara pero concebible	0.5
Casi imposible	Nunca ha sucedido	0.1

Tabla 4. Grado de peligrosidad, para toma de acciones y controles jerárquicos.

Guía Calificativa		
Grado de Peligrosidad	**Clasificación del Riesgo**	**Actuación frente al Riesgo**
Mayor de 400	Riesgo Muy Alto (Grave)	Detección inmediata de la actividad
Entre 200 a 400	Riesgo Alto	Corrección inmediata
Entre 70 y 200	Riesgo Notable	Corrección necesaria urgente
Entre 20 y 70	Riesgo Moderado	No es emergencia pero debe corregirse
Menos de 20	Riesgo Aceptable	Puede omitirse la corrección

Para identificar los riesgos de seguridad a los que se exponen los trabajadores se desarrolló un procedimiento de gestión de riesgo. Denominado Panorama de riesgo, el cual está desarrollado con base en la administración y evaluación del riesgo bajo la metodología de William Fine para aplicar los controles de los riesgos en el día a día de las operaciones de transporte, tanto en actividades rutinarias, como las no rutinarias, dado que es una de las entradas para formular la intervención u control sobre los riesgos identificados.

13. OBJETIVOS Y PLANIFICACIÓN PARA LOGRARLOS.

Los objetivos y metas del PPGRL establecidos por IPM Project Management, son específicos y medibles y tienen en cuenta la capacidad de gestión de la PPGRL que se necesita para alcanzarla.

Ver anexo en el adjunto IPM-GA-001-Indicadores de seguridad y salud.

14. SOPORTE

Hay una serie de funciones de gestión necesarias para implementar y mantener de manera efectiva un PPGRL.

Coordinación:

IPM Project Management Coordina con los niveles y funciones pertinentes de la organización y las partes interesadas, por tal razón conforma el comité de seguridad y salud. Acta de conformidad del comité de SS. Para obtener beneficios potenciales de sus acciones relacionadas con Seguridad, salud y medio ambiente. Se asegura que haya consultas internas apropiadas con relación a sus actividades designadas para lograr los objetivos y metas del PPGRL,

Recursos:

IPM Project Management A través de su política de seguridad y salud, se compromete a destinar los recursos humanos, físicos y financieros necesarios para la planeación, ejecución y evaluación del PPGRL.

Competencia

Se ha creado un perfil o requerimientos necesarios para los trabajadores de la organización, en el cual se evidencia la edad, estado de salud, experiencia, certificación y licencias, conocimiento y habilidades que se necesitan para el cargo. (Ver anexo adjunto IPM-RH-PRO-001-Perfil de trabajadores).

Toma de conciencia

Se ha creado un programa de sensibilización y entrenamiento en seguridad y salud, donde se tiene como finalidad brindar a los trabajadores tanto antiguo como nuevos de la empresa, una visión clara de los objetivos y lineamientos en cuanto a la prevención en seguridad y salud de la empresa. De igual forma, conceptos y metodología a aplicar según las estrategias planteadas por IPM Project Management, con la finalidad de asegurar el mejor nivel de seguridad y salud en los procesos, así mismo como, un mejor rendimiento en las labores que influyan en el ambiente de esta.

Capacitación y concientización

A través de este plan se define todas aquellas actividades que se desarrollan, para proporcionar a los trabajadores, un conocimiento claro de los riesgos y su forma de control.

La empresa se responsabilizará que todos sus colaboradores reciban capacitaciones u entrenamientos en materia preventiva en seguridad, salud e higiene.

Las capacitaciones u/o entrenamientos deben enfocarse principalmente a los riesgos y medidas preventivas inherente a los procesos y tareas realizadas por la Empresa, que puedan afectar directamente la seguridad y salud de los trabajadores.

La empresa coordinara con las instituciones que brindan soporte para el cumplimiento de los programas de seguridad y salud que establece la empresa. (CSS, MINSA, BOMBEROS, CRUZ ROJA, SINAPRO)

El programa de Inducción, capacitación y entrenamiento están constituidos por:

Inducción de hombre nuevo:

Para la inducción de hombre nuevo se deben abordar los siguientes temas que deben duran como máximo 30 minutos a 1 Hora. Esta inducción debe ser registrada.

- Política de seguridad del PPGRL
- Uso Obligatorio del EPP.
- Identificación de peligros, riesgo y medidas correctivas.
- Requisitos legales importantes que regulan a la empresa en las operaciones de su proyecto.
- Protocolo de comunicación de emergencia

Capacitación y entrenamiento específicos

Esta capacitación será realizada como obligatorias por cada trabajador y su necesidad de entrenamiento específico. **Matriz de necesidades de capacitación y entrenamiento**

Esta Matriz contempla la implementación de las capacitaciones obligatorias, los cuales deberán ser dictados por la administración o apoyo externos autorizados por el compromiso de la gerencia.

Llave: Escala de tiempo de entrenamiento

Obligatoria e inmediata	
Entre 3 a 6 Meses (Recomendado)	
< 12 Meses (Refrescamiento Anual)	

Ver adjunto IPM-GA-MTZ-003 – Matriz de necesidades de entrenamiento.

15. COMUNICACIÓN

Los comités de Seguridad, salud y medio ambiente dentro de sus funciones tienen definido realizar reuniones mensuales que llevaran a cabo dependiendo del tipo de información que se requiere divulgar a los líderes de cada proceso y a su vez que sea realimentado al grupo de trabajo. Se debe llevar un registro de las reuniones en el formato de asistencia/reuniones. También se establecieron otros medios de información como volantes, carteles informativos donde queda registrada la información más relevante que quiera ser conocida por la persona.
Ver adjunto IPM-GA-PRO-0010- Minuta de reunión mensual del comité SSO.

16. INFORMACIÓN DOCUMENTADA.

La empresa para la creación, revisión, aprobación, actualización y eliminación de documentos que hagan parte del desarrollo del PPGRL. Se define por medio del procedimiento, elaboración y control de documento. La documentación del PPGRL basada en la normativa 45,588:2011 y modelo de la ISO 45001:2018 está conformada por políticas de seguridad y salud, manual, planes, programas y procedimientos que se administran a fin de garantizar el acceso y consulta a las versiones vigentes a los encargados del PPGRL y a todo trabajador de IPM Project Management que esté autorizado.

Creación y actualización

Para la creación de un documento iniciamos con el encabezado el cual se ha definido y ninguno de sus campos puede ser modificado, mientras no se genere una versión nueva, en el encabezado se encuentran las siguientes informaciones.

1. Logo de la empresa
2. Nombre del proceso
3. Nombre del documento
4. Código de documento
5. Fecha de elaboración del documento
6. Versión del documento

Ya lo corresponde a la codificación de cada documento se define la nomenclatura IPM-A-BB-CC en la empresa y para proyectos IPM-Iniciales del nombre de la empresa o cliente-A-BB-CC donde:

A: Hace referencia al tipo de documento, los cuales son:

Codificación	Tipo de documento
FOR	Formatos
POL	Política
MAN	Manual
INS	Instructivo
PRO	Procedimiento
ANR	Análisis de Riesgo

BB: Hace referencia al proceso al cual aplica el documento, como lo son:

Codificación	Tipo de documento
RH	Recursos Humanos
GO	Gestión de operaciones
GA	Gestión administrativa
GC	Gestión corporativa

CC: Hace referencia al consecutivo para los documentos del PPGRL.

El pie de página de los documentos se encuentra estructurado así:

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Nombre: Cargo:	Nombre: Cargo:	Nombre: Cargo:
Fecha:	Fecha:	Fecha:

7. Nombre y cargo de la persona quien elabora el documento
8. Fecha de elaboración de documento
9. Nombre y cargo de la persona quien reviso el documento.
10. Fecha de revisión de documentos.
11. Nombre y cargo de la persona quien aprobó el documento.
12. Fecha de aprobación del documento.

Adicional se incluirá en el pie de página una firma membretada estándar sobre la dirección y comunicación de la empresa:

RBS Tower Avenida Balboa, Piso 11 Oficina 11-01. Ciudad De Panamá, Panamá. Oficina: (+507) 395-48-05 / 395-45-41. Móvil: (+507) 6583-1441 danielirureta@ipmprojectmanagement.com www.ipmprojectmanagement.com

Control de la información documentación

Tanto los registros físicos como magnéticos que recogen los resultados con las respectivas evidencias, se controlan según estipula en el listado maestro de documentos del PPGRL.

En el listado maestro de documentos del PPGRL se contemplan los siguientes puntos:

- Identificación de documentos
- Versiones pertinentes
- Aprobación de documentos antes de su emisión
- Revisión, actualización de documentos accesibles cuando sean necesario.
- Identificación de cambios y estado de revisión.

17. PLANIFICACIÓN Y CONTROL OPERACIONAL

IPM Project Management debe planificar y verificar y controlar los procesos necesarios para cumplir los requisitos y para implementar las acciones determinadas teniendo como base los resultados del análisis de los factores de riesgos que afecten la seguridad y salud en la empresa, se deben implementar un mínimo de planes de accione que a continuación se relacionan.

Comportamiento humano

Modelo de selección de trabajadores, los cuales deben ser adaptados de acuerdo a las necesidades de la empresa.

A. Proceso de selección de trabajadores

IPM Project Management diseño un procedimiento llamado selección del personal. El cual se encuentra debidamente actualizado y divulgado dentro del PPGRL, en el cual se definen los parámetros a seguir en la selección de personal para ser contratado, cumpliendo con los requisitos, competencias y habilidades descritas en el perfil de los trabajadores.

Selección de contratistas

IPM Project Management ha diseñado un procedimiento llamado selección y evaluación de proveedores. El cual permite realizar una selección optimas de los proveedores que prestaran sus servicios a la compañía, ayuda a seleccionar los proveedores que reúnan los requisitos de calidad y seguridad y salud ocupacional.

Estudio de la seguridad y salud del contratista

IPM Project Management ha diseñado un procedimiento llamado procedimiento estudio seguridad y salud del contratista, el cual tiene como objeto garantizar contratación segura de subcontratistas o contratistas que realicen trabajos en nuestros diferentes proyectos. Este procedimiento se verifica.

1. Exámenes pre ocupacionales
2. Experiencia exigida por sus cartas de recomendación
3. Liderazgo de la seguridad y salud en la empresa
4. Calificación de las competencias y certificaciones
5. Gestión de los riesgos de los servicios brindados
6. Gestión de sustancias químicas
7. Gestión de herramientas y equipos
8. Accidentabilidad de las contratistas e historial de incidentes e investigaciones
9. Gestión de mejora continua

Pruebas de ingreso

Exámenes médicos
Todos los aspirantes a trabajar en IPM Project Management deben cumplir con unos criterios médicos mínimos que se certificaran a través de un examen realizado por un profesional de salud, el cual debe contemplar las siguientes pruebas según el puesto a desempeñar:

Exámenes médicos de ingreso.

Pruebas	Trabajadores	Frecuencia realizada
Optometría	√	Por Definir por MO
Audiometría	√	Por Definir por MO
Coordinación motriz	√	Por Definir por MO
Prueba psicológica	√	Por Definir por MO
Prueba teórica	√	Por Definir por MO
Cardiograma	√	Por Definir por MO

Pruebas teóricas
Para la prueba teórica de IPM Project Management ha diseñado unos formatos de evaluación denominada prueba de seguridad y salud en las diferentes capacitaciones recibidas. El cual permitirá evaluar diferentes aspectos como conocimiento de las reglas de seguridad, hábitos y habilidades en la seguridad y salud en el rol y experiencia del puesto. La administración es la encargada de aplicar las pruebas previo a su contratación.

Criterios de evaluación
Habilidades y competencias: se verificará que los trabajadores cumplan con un mínimo de habilidades y competencias, con el objeto de asegurar la idoneidad para la labor asignada. Las habilidades a evaluar son:

- Conocimiento básico de lectura y escritura.
- Habilidades básicas para presentación de reportes sencillos.
- Habilidad para operar los vehículos, equipos, herramientas
- Actitudes positivas hacia la seguridad y salud.

Conocimiento básico en:
- Primeros auxilios
- Control de incendios
- Normas básicas de comportamiento en tránsito nacional y normas de nuestros clientes privados.
- Manejo defensivo

Condición especial para conductores y trabajadores:
Estar libre de infracciones ante la ATTT, si requiere aspirar al puesto de conductor u operador, en caso de estar moroso debe presentar la cancelación y paz y salvo a RH.

PRUEBA TEORICA

Pruebas	Operadores y conductores	Frecuencia
Prueba teórica Conocimiento de seguridad vial	X	Al inicio y final de capacitación.

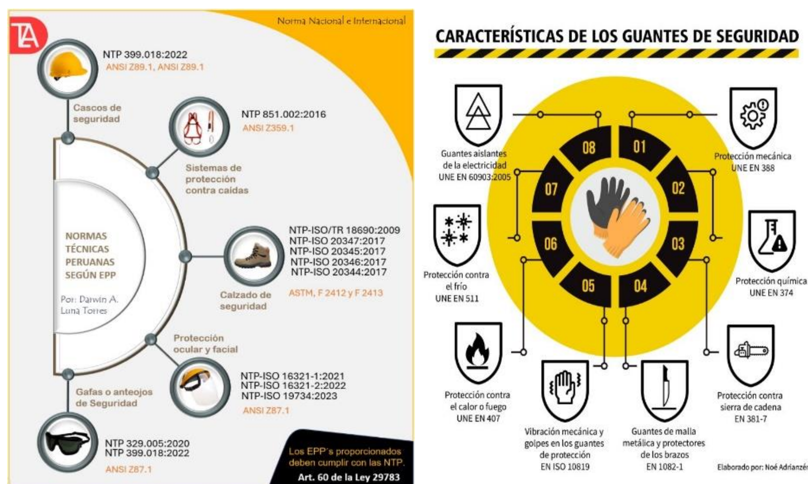
Control de documentación de los trabajadores.
El control de documentos de los conductores está a cargo del departamento de recursos humanos de la empresa, esta información esta almacenada en una carpeta electrónicamente por cada trabajador y archivada en las oficinas, son actualizada según las demandas del proyecto y nuestros cada 6 meses y para todos los efectos se registra la siguiente información:

- Evaluación practica a los trabajadores en cada capacitación.
- Certificaciones y competencias brindadas por la empresa y con empresas externas
- Copia de documentos de identidad.
- Copia de licencia
- Historial de infracción. Sera extraída de (http://www.licencia.com.pa/historial/historial.jsf;jsessionid=c0a8630b22b846eb3106287544bcb1b3a0f0908154a2)
- Hoja de vida actualizada
- Exámenes médicos
- Registro de documentos de trabajadores
- Registro de fotografía.
- Declaración pre ocupacional
- Historial clínico.
- Registro de incidencias o historial de riesgo profesional

Registro de documentación de los operadores y conductores, contiene:
- Nombre y apellido del conductor
- Número de identificación
- Edad
- Tipo de contrato
- Año de experiencia en la conducción
- Tipo de licencia de conducir
- Vigencia de la licencia de conducción
- Tipo de vehículo que conduce
- Reporte de infracciones
- Reportes de incidentes
- Acciones de seguridad vial realizadas:
- Exámenes
- Pruebas
- Capacitaciones

Elementos de Protección Personal
Las especificaciones y requerimientos de uso de equipo de protección personal en servicios de transporte por IPM Project Management, serán recomendados sin ser obligatorios en excepción de nuestros clientes si lo requieren obligatoriamente, adicional las actividades de alto riesgo de nuestras operaciones serán obligatorias. La empresa recomendara y establecerá aquellos elementos de protección personal que sean obligatorio.

Todos los EPP comprados y entregados para los trabajadores estarán certificados y cumplirán con las normas europea y americanas certificadoras como método de estándar interno de la empresa.



Ver adjunto del Anexo IPM-GA-MTZ-004-Matriz de EPP por puesto de trabajo en la Empresa IPM Project Management

Equipos y Vehículos seguros

A. Hoja de vida de equipos, vehículos y control de registros.

El control de documentación de los conductores está a cargo de la administración de suministrarla y mantenerla actualiza y los conductores u operadores de cuidarla y reportar su perdida. Esta información estará en una carpeta dentro de la guantera del equipo o vehículo.

Los documentos son los siguientes:

- Registro único.
- Póliza.
- Ultimo mantenimiento preventivo.
- Manual del transito

B. Plan de mantenimiento preventivo

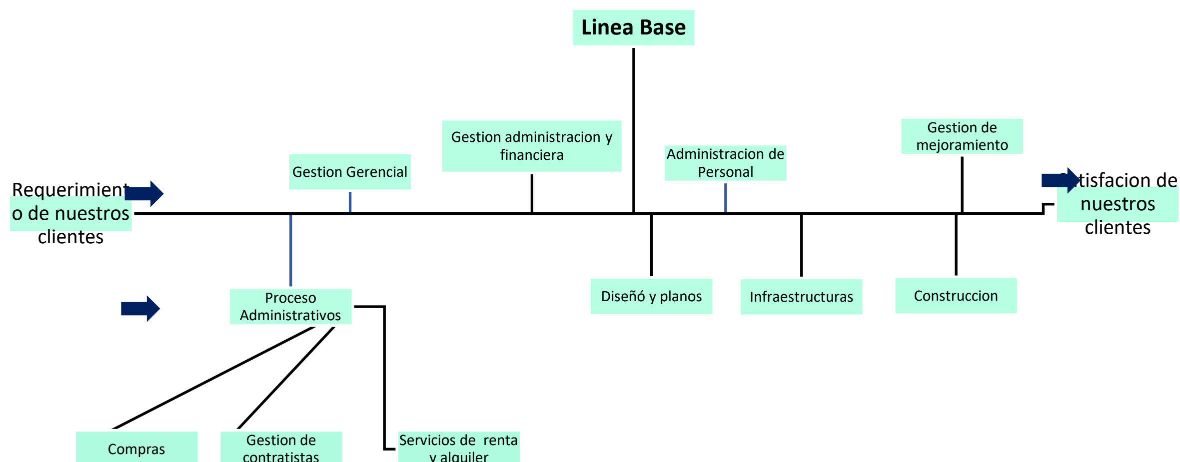
Ver anexo en adjunto IPM-GA-FOR-008 para los mantenimiento y acciones correctivas de los mismos.

18. DIAGNÓSTICO INICIAL IMP PROJECT MANAGEMENT

Ficha para Identificación y Evaluación del puesto de trabajo (INICIAL)				
Puesto de Trabajo	**Conductor**	Departamento o sección	**Operaciones**	**Duración y frecuencia de las tareas: 8 HRS**
Descripción de las tareas:	Medidas de seguridad existente	Equipo de protección individual	¿Están informados los trabajadores respecto a sus riesgos específicos?	Número de trabajadores

Ver adjunto en el anexo IPM-GA-FOR-001-Evaluación del puesto de trabajo

19. FLUJOGRAMA DE PROCESO IPM PROJECT MANAGEMENT.



Establecimiento de normas en el PPGRL

Se establecen normas del PPGRL en respuesta a la gerencia y los clientes, así como acciones para abordar los riesgos y oportunidades. Consideraciones para su inclusión en el estándar del PPGRL incluyen: asuntos internos y externos, los intereses y expectativas de los trabajadores y otras partes interesadas, riesgos y oportunidades; peligros y otros riesgos Seguridad y salud identificados a las personas.
Hay dos tipos de estándares en el PPGRL por la Empresa.
El estándar uno, ofrece orientación y administración para el funcionamiento y logro de los objetivos previstos y los resultados del PPGRL.
Estos documentos de tipo estándar, se administran y se manejan por la empresa y están disponibles para los trabajadores y quienes lo requieran.
Estándares de tipo dos son procedimientos de seguridad específicos para cada servicio o proyecto determinados en respuesta a los riesgos identificados. Estos son determinados y administrados por cada responsable de proyecto. Estos controles de los procedimientos se encuentran y están disponibles para nuestros clientes, trabajadores y contratistas.

Metas e indicadores

1. Dar cumplimiento a los objetivos establecidos en el PPRL
2. Identificar, evaluar y controlar los riesgos de accidente de trabajo u enfermedades profesionales.
3. Obtener índice de seguridad meritorio durante el desarrollo de las operaciones de servicios en las instalaciones de salud.
    - Tasa de frecuencia a 0%
    - Tasa de gravedad 0%
    - Tasa de accidentabilidad 0%
4. Optimizar los procedimiento y sistemas en la ejecución de las actividades de nuestro proyecto.
   Ver adjunto en el anexo IPM-GA-001-Indicadores de seguridad y salud.

Organización y recursos
Recursos del PPGRL y la orientación estratégica se proporciona a través de la gerencia de la empresa. Hay un número de partes que juegan un papel importante con respecto al PPGRL del sitio.
Los recursos humanos son los siguientes:
El Gerente tiene la responsabilidad del PPGRL de incluyendo el liderazgo y la dirección del plan y de su gobernación.
Gerentes son responsables del liderazgo, implementación y cumplimiento del PPGRL.
A los empleados se les requiere:
Tomar precauciones razonables para la seguridad y salud de ellos mismos y las de otras personas que puedan ser afectadas por sus actos u omisiones en el trabajo, asistir al Gerente en que la empresa cumpla con las regulaciones panameñas PPGRL.
Informar cualquier acto o condición insegura a la gerencia o responsables delegados por la empresa en los proyectos que laboren o los cuales no puedan corregir ellos mismos.

Procedimientos de operacional de Seguridad
Planificación operacional trata con el control de operaciones de seguridad y actividades asociadas con los riesgos y oportunidades al PPGRL.

La empresa ha determinado los procedimientos de seguridad relacionados a las actividades de alto riesgo serán definidos por el líder de las operaciones o por la solicitud del cliente.

- IPM-GO-PRO-001-Trabajo en Altura
- IPM-GO-PRO-002-Izaje de Carga
- IPM-GO-PRO-003-Trabajo en Caliente
- IPM-GO-PRO-004-Trabajo en Espacio Confinado
- IPM-GO-PRO-005-Trabajo en Excavación y Zanja
- IPM-GO-PRO-006-Trabajo con manejo, transporte y almacenaje de sustancia química.
- IPM-GO-PRO-007-Trabajo en Aislamiento y bloqueo de energía Peligrosa.

Cada Proyecto que desarrolle la empresa, los responsables delegados utilizaran estos procedimientos como modelo estándar para desarrollar sus operaciones de manera seguras. El responsable tendrá que tomar en cuenta los requisitos o estándar de nuestros clientes, con el objetivo de cumplir y alinear criterios con base en su procedimiento y los nuestros.

20. PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIA.

IPM Project Management ha diseñado la línea base para cubrir los posibles eventos que se presenten dentro y fuera de las instalaciones de la organización. Se trata en esencia de abordar la contingencia, garantizando una atención e intervención inmediata, que disminuya la probabilidad de afectaciones graves. Ver adjunto en el anexo IPM-GO-PRO-008-Plan de Emergencia estándar

La empresa empleara plantillas de identificación de emergencias, plantillas para elaborar planes de emergencias en cualquier proyecto, plantillas para evaluar simulaciones de nuestro plan de emergencia, adicional contara con un protocolo estándar para comunicación telefónicas por un punto de información como el sistema único de manejo de emergencias 911 y otra para centro de control de nuestros clientes.

IPM-GO-PRE-001-Plantilla de respuesta a emergencia
IPM-GO-FOR-002-Simulaciones de Emergencia
IPM-GO-FOR-003-Plantilla de contactos de emergencia
La empresa es responsable de orientar y capacitar a los trabajadores del procedimiento de emergencia establecido por la empresa y los específicos en cada proyecto que se encuentren.

Que hacer en caso de las emergencias (Lesiones, accidentes de tránsito, temblor, inundaciones vuelcos de equipos, tormenta eléctrica, atascamiento de equipos, incendio, caída de hombre al agua entre otros).

1. Evacuación a zonas seguras definidas en el procedimiento de transporte seguro de pasajeros.

Comunicación y Números de Emergencia (Estándar IPM Project Management)

IPM PROJECT MANAGEMENT S.A.
NUMEROS DE CONTACTOS
SISTEMA ÚNICO DE MANEJO DE EMERGENCIAS PANAMÁ
911

Daniel Irureta 6583-1441
• Gerente General IPM

Jorge Gonzalez 6975-9843
• Supervisor de Operaciones

Adalberto Gonzalez 6926-2732
• Seguridad y Salud Ocupacional

¿QUE COMUNICAR?
Paso1. Preséntese (Nombre y apellido)
Paso2. Brinde la Ubicación o referencia exacta de la emergencia
Paso 3. Informe el tipo de emergencia
Paso 4. Informe si hay heridos o muertos
Paso 5. Manténgase siempre en línea con el centro de emergencia

Ver adjunto en el anexo IPM-GA-FOR-013 Plantilla de contactos de emergencia

Acciones de Emergencia en oficinas y talleres

- **Incendios Locales en las oficinas o talleres:**

Recomendaciones para prevenirlos:

1. Evite mantener equipos eléctricos en uso de sus tareas en malas condiciones, en caso de detectar algún equipo defectuoso, sáquelo de servicio.
2. Nunca tire agua cerca de instalaciones eléctricas.
3. Si detecta alguna anomalía con las instalaciones eléctricas del lugar donde trabaja, olor a humo u olor a quemado, presencia de hollín en las instalaciones eléctricas. Reporte directamente al responsable de área donde este laborando.

¿Qué hacer en caso de incendio?

1. Mantenga la calma
2. No intente apagar un incendio o fuego si no está capacitado.
3. En caso de estar capacitado utilice el extintor portátil más cercano y apunte hacia la base del fuego.
4. En caso de ser un incendio incontrolado, active la comunicación de emergencia y diríjase al punto de encuentro.

- **Temblor:**

¿Qué hacer en caso de incendio?

1. Mantenga la calma
2. No corra
3. Siga las señales de evacuación y diríjase al punto de encuentro establecido.

- **Lesiones corporales:**

Recomendaciones para prevenirlos:

1. Siga los procedimientos y medidas preventivas, correctivas de las evaluaciones de riesgos que ha implementado la empresa para evitar lesiones.
2. No tome atajos ni improvise en sus tareas.
3. No realice funciones por la cual no ha sido contratado.
4. No use equipos u herramientas defectuosas

¿Qué hace en caso de accidentes con lesión?

1. Por la naturaleza de las actividades y procesos de la empresa en una institución de salud es solo necesario comunicar el accidente y ser atendido.

La empresa se hará cargo de la investigación del incidente, buscando así las causas principales con el objetivo de buscar acciones correctivas para que no vuelva a ocurrir.

- **Riesgo eléctrico:**

Recomendaciones para prevenirlos:

1. No manipule instalaciones eléctricas en las instituciones donde labora.
2. Nunca repare herramientas ni equipos eléctricos, Si no ha sido formado por la empresa.
3. Elimine o retire de servicio toda instalación, herramienta o equipo eléctrico que estén defectuosos.
4. No tire agua cerca de instalaciones eléctricas.
5. Recuerde que el agua es conductora de la electricidad, por ende, todas las instalaciones eléctricas en uso deben estar lejos del contacto de humedad y agua directa.

¿Qué hacer en caso de contacto eléctrico?

1. Mantenga la calma
2. Nunca sujete a la persona que esta electrocutada, si lo hace usted será parte del flujo de la corriente.
3. Elimine la fuente de energía. (Apague interruptores, braker, desconecte las instalaciones eléctricas.
4. Retire la persona electrocutada con materiales no conductores de la electricidad (Madera, Fibra, etc.).
5. Comunique de inmediato para la asistencia médica de la persona electrocutada.

21. EVALUACION DEL DESEMPEÑO SEGUIMIENTO, MEDICION, ANALISIS Y DESEMPEÑO

Gestion de cumplimiento (verificando)

La empresa realizara por medio de inspecciones con formatos relacionados al cumplimiento de los requisitos legales. Tambien seran determinados por auditorias internas o externas requeridas por la gerencia o directiva que realicen las entidades gubernamentales o procesos de auditorias internas por nuestro departamento de seguridad interna.

Ver adjunto en el anexo IPM-GA-FOR-001-Auditoria Interna

22. REGISTRO Y ADMINISTRACIÓN DE INCIDENTES

Propósito

La investigación de accidentes e incidentes es una herramienta fundamental en el control de las condiciones de trabajo, y permite obtener a la empresa**,** una información valiosísima para evitar accidentes posteriores. En ningún caso esa investigación servirá para buscar culpables sino soluciones y acciones de prevención o correctivas.

Responsabilidades

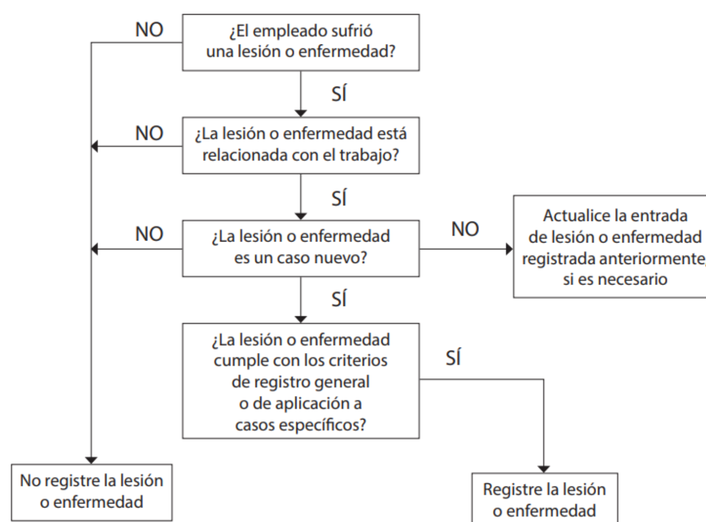
- La gerencia será responsable de investigar cada incidente que ocurra en su área de trabajo o proyecto con la ayuda de los lideres responsables en cada proyecto, trabajadores y seguridad industrial, determinando las causas inmediatas, básicas y subyacentes del incidente, determinando las medidas correctivas que se deben implementar para evitar su ocurrencia.
- Es responsabilidad de los trabajadores de informar al gerente y responsable de los proyectos u operación, en forma oportuna y veraz. El responsable del proyecto reportará si es un incidente mayor o de emergencia, al Gerente dentro de las 2 primeras horas con un Reporte Preliminar de lo sucedido a los responsables o clientes si estos lo requieren, entregando el Reporte Final en el formato respectivo dentro de las 5 Días hábiles, La gerencia tiene la responsabilidad de verificar el cumplimiento de las acciones correctivas emanadas del proceso de Investigación de Incidentes; realizando el seguimiento y control respectivo.
- Por parte de la gerencia y administración registraran todos los incidentes y accidentes que se generan dentro de la empresa y en cada proyecto que ejecute.

Registros de incidentes

Los informes de incidentes se presentarán en el formato IPM-GA-FOR-002- Reporte de comunicación de incidentes de la empresa y de la caja de seguro social si son incidentes con tiempo perdido (Incapacidad) por parte de gerencia con recursos humanos o administración. Por otra parte, se registrarán internamente los incidentes de casi incidentes, primeros auxilios, atención médica, trabajos restringidos, incidentes con tiempo perdido, muerte.

Procedimiento de investigación

El procedimiento de investigación de accidentes la empresa acogerá el procedimiento o la metodología análisis de causa de incidente (ICAM), Adicional la empresa establecerá como estándar los registros de incidencias en referencia a la OSHA 300.



Definiciones

- **Casi Incidente:** es un incidente que no ha provocado lesiones ni daños materiales, pero que lo habría hecho si no se hubiera atendido a tiempo.
- **Accidentes de Trabajo.** Es toda lesión orgánica o perturbación funcional causada en el centro de trabajo o con ocasión del trabajo, que por acción imprevista de una fuerza externa, repentina y violenta que obra sobre el trabajador o debido al esfuerzo del mismo.
- **Accidentes de Tránsito.** Es todo contacto físico entre un vehículo y otro vehículo, una persona o un objeto fijo que causa como resultado muerte, lesión temporal o daños materiales a la propiedad.
- **Accidentes personales** Es el que sobreviene al trabajador dentro de las horas de trabajo, dentro de las instalaciones de la empresa y en ejecución de un trabajo ordenado por su jefe o superior.
- **Accidentes leves** Es aquel en que el trabajador vuelve a sus ocupaciones habituales el mismo día del accidente, el mismo que será reportado como parte de los incidentes.
- **Accidente con tiempo perdido** Lesión o enfermedad ocupacional que origina que el trabajador no se pueda presentar a su próximo día de trabajo regularmente programado.
- **Accidente con primeros auxilios** Lesión o enfermedad ocupacional que se pueda tratar a través de atención medica menor o preventiva. (Accidente leves).
- **Accidente con Atención Medica:** Conjunto planificado de medios que objetivamente se requiere como un plan terapéutico para curar o aliviar una lesión.
- **Accidente fatal** Es aquel en que el trabajador fallece como consecuencia de una lesión de trabajo; sin considerar el tiempo transcurrido entre la fecha de la lesión y la de la muerte.
- **Accidente con daño a la propiedad:** Los mismos pueden ser considerados como dañados o destrucción de las instalaciones, estructuras, equipos, maquinarias, herramientas propias de la empresa o nuestros clientes. La propiedad en este caso puede perder su funcionalidad o perder valor monetario. Un ejemplo de esto sería infraestructuras, instalaciones, equipos móviles e inmóviles.

Investigación de accidentes e Incidentes

Se utilizará el formato interno de la empresa para el reporte de incidente, por otro lado, como se ha mencionado si los incidentes con tiempo perdido o incapacidad para riesgo profesional se utilizarían los formatos de la caja de seguro social.

Ver anexo en el adjunto IPM-GA-FOR-003-Investigación de accidente

Análisis

El análisis de las causas y circunstancias que provocan el accidente lo efectuará el gerente o persona que asigne de manera inmediato del accidentado con el apoyo del personal testigos con la previa autorización de los responsables de los proyectos. El análisis del accidente se realizará de acuerdo a los siguientes criterios:

El gerente o delegado.

Colaborará con la investigación acudiendo al lugar donde ocurrió, proporcionando toda la información necesaria del accidentado y de testigos si los hubiera. El informe deberá ser generado dentro de las 24 horas de producido el accidente a la caja de seguro social si es con tiempo perdido.

Acciones Correctivas

Las acciones correctivas para evitar la repetición de un accidente que se hayan determinado como resultado de la investigación serán propuestas al cliente privado, y deberá informar por escrito a la gerencia requieren en la puesta en marcha de las acciones correctivas. El seguimiento de todas las acciones correctivas pendientes las efectuará el gerente.

Indicadores de incidentes
Propósito
Contar con información completa y oportuna sobre el índice de accidentabilidad, las perdidas incidentales ocurridas en el trabajo, las horas trabajadas, índice de frecuencia baja, índices de gravedad.
Responsabilidades
El gerente o administración de la Empresa, son responsables de investigar cada incidente que ocurra en su área de trabajo, determinando las causas inmediatas, básicas y subyacentes del incidente, determinando las medidas correctivas que se deben implementar para evitar su ocurrencia.

Índice Estadístico
La empresa IPM Project Management, es una empresa que, al inicio de sus operaciones, ha registrado 0 accidentes laborales en sus actividades, por lo que su índice de accidentalidad es de 0%.

Formula de Accidentabilidad

$$CF = \frac{\text{No. De Incidentes con Ausencia X 200,000}}{\text{No. De Trabajadores/ Horas Hombres}}$$

Estadística de Incidencias o Accidentes

Ausentismo accidente / enfermedad para el personal de la empresa

Para el registro de los datos necesarios para el control de ausentismo por causa médica. En éste se totalizarán mensualmente el número de bajas y las jornadas perdidas por accidente y por enfermedad, así como el número de trabajadores y horas trabajadas.

Absentismo accidente. Personal subcontratado.

Para el registro de los datos necesarios para el control de absentismo por accidente del personal de las Subcontratas, cada centro de trabajo utilizará el mismo formato, incluyendo el índice de frecuencia, índice de gravedad, índice de incidencia**.**

Índices de incidencias

Índice de frecuencia (IF)
Es la relación entre el número de casos de accidentes de trabajo ocurridos durante un periodo de tiempo y las horas hombre trabajadas durante el mismo, referidos a 200.000 horas hombre de exposición. Esto puede ser mensualmente y anualmente.

$$IF = \frac{\text{No. Incidentes registrados}}{\text{No. De Trabajadores/ Horas Hombres}} \text{ X 200,000 =}$$

Índice de Gravedad (IG)
Este índice representa el número de jornadas pérdidas por 200 mil horas trabajadas.
Las jornadas pérdidas o no trabajadas son las correspondientes a incapacidades temporales, más las que se fijan en el baremo para la valoración del IG de los accidentes de trabajo según la pérdida de tiempo inherente a la incapacidad causada.
En las jornadas de pérdida deben contabilizarse exclusivamente los días laborales.

$$IF = \frac{\text{No. Incidentes con tiempo perdido}}{\text{No. De Trabajadores/ Horas Hombres}} \times 200{,}000 =$$

Índice de Incidencias (II)
Este asimismo puede expresarse en % (10 al cuadrado); en este caso representa el número de accidentes ocurridos por cada 100 trabajadores.
Este índice es un parámetro claro e intuitivo para la dirección y trabajadores de una empresa, sin embargo, no permite comparación directa con periodos diferentes (mes, trimestre, año), por ello si el periodo a analizar es inferior a un año, se debe emplear la siguiente expresión:
En las jornadas de pérdida deben contabilizarse exclusivamente los días laborales. Los días cargados se pueden extraerse de la norma ANSI Z16.l-1973.
Donde Nº = (número de siniestros al mes N x 12) / número de meses.

$$IF = \frac{\text{No. Incidentes x Mes}}{\text{No. De Trabajadores/ Horas Hombres}} \times 200{,}000 =$$

23. EVALUACIÓN PPGRL (VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PPGRL)

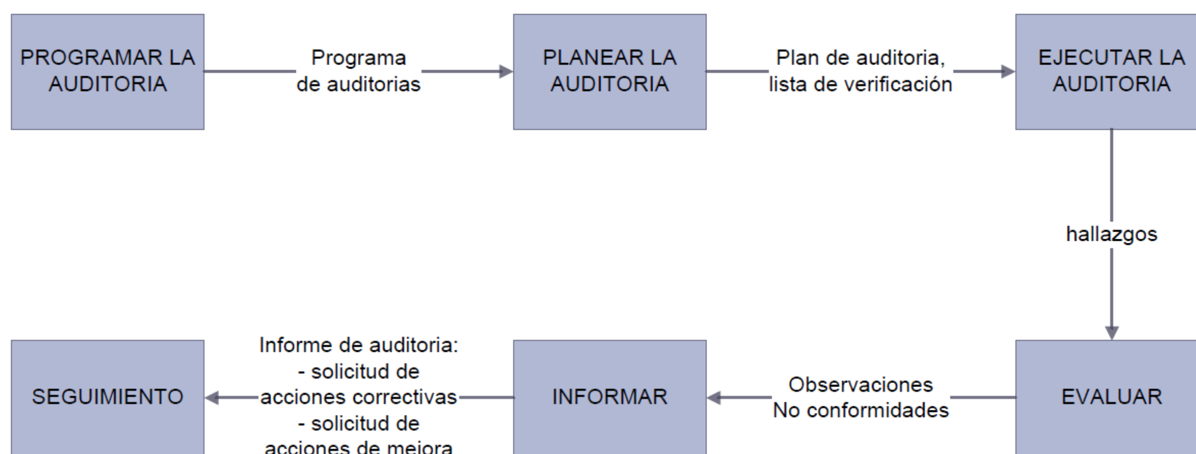
Para efectos de validación del PPGRL, se llevará a cabo una revisión del PPGRL. Estas revisiones son realizadas por recursos externos independientes. Estos asesores deben ser asesores de especializados en seguridad calificados, competentes.

El propósito de la revisión es para verificar el grado de cómo está determinado, implementado, conformado y mantenido efectivamente el PPGRL de la Empresa.
Las revisiones se deben realizar a intervalos regulares, pero a intervalos de no más de 3 años. Los resultados de la revisión externa del PPGRL se reportan a la gerencia.

24. AUDITORÍAS INTERNAS

IPM Project Management establecerá un programa de auditoría interna cada 2 años, las cuales indican en qué grado la empresa este cumplimiento con el PPGRL, conforme a estos se establecerá una planificación, lista de verificación, hallazgos, no conformidades y acciones correctivas, informe de resultados de hallazgos, seguimiento de los hallazgos y No conformidades.

Proceso de Auditorías internas establecidas por IPM Project Management a futuro.



25. GESTIÓN DE REVISIÓN (GERENCIA)

El compromiso de IPM Project Management, se evidencia en la revision que se hace durante las reuniones periodicas, asi como tambien en los cumplimientos de las responsabilidades asignadas en cada uno de los departamentos establecidos en el PPGRL, estableciendo las responsabilidades hacia sus objetivos, programas, el alcance y las politicas, de esta manera la gerencia determina si el PPGRL se alinea y cumple con la la resolucion 45,588 CSS y modelo a seguir de la ISO 45001:2018 y sobre todo el tamano y naturaleza de la empresa.
Se realiza una revisión anual por la gerencia para revisar el PPGRL.
Las siguientes contribuciones o entradas son de importancia: Acciones abiertas; necesidades y expectativas de las partes interesadas; requisitos legales y otros requisitos; Riesgos y oportunidades; revisión de la política del PPGRL; Estados de las No Conformidades, incidentes y accidente; resultados de monitoreo; auditorías internas de cumplimiento legal; consulta con los trabajadores; Capacidad de recursos del PPGRL; quejas / comunicación de los trabajadores y partes interesadas.

26. MEJORA CONTINUA

IPM Project Management con el objetivo de asegurar la mejora continua del PPGRL, este continuamente ha de evaluar la eficacia mediante el uso de las políticas del PPGRL, los objetivos y metas del PPGRL, de los resultados de las auditorías internas, el análisis de los eventos a los que se hacen seguimientos, las acciones correctivas y preventivas y la revisión por la gerencia, Hallazgos y recomendaciones por nuestros clientes.

27. NO CONFORMIDADES Y ACCIONES CORRECTIVAS

Las no conformidades que hayan sido detectadas por las autorías internas serán administradas bajo la responsabilidad de la gerencia para ser investigadas y corregidas, de forma que estas sirvan como mejora para el PPGRL, para ser analizadas y medidas para futuras no conformidades. Adicional se tomarán las generadas por nuestros clientes como prioridad. Formatos a utilizar IPM-GA-FOR-005 Plan de acciones correctivas y IPM-GA-FOR-006-No conformidad

28. MANEJO DEL CAMBIO

Las fuentes potenciales de cambio han sido identificadas como: cambios identificados al evaluar riesgos y oportunidades; solicitudes del cliente; Nuevas tecnologías; cambios identificados a partir del proceso de mejora; Cambios identificados durante las auditorías internas que se realicen; cambios identificados durante los aportes y resultados del proceso de revisión por la gerencia; Cambios a requisitos legales.
El proceso de manejo del cambio se clasifica en la necesidad de cambio menor o cambio importante.
El proceso de manejo de cambio solo se implementa en caso de necesidad de un cambio mayor.
Los cambios serán establecidos y aprobados por la gerencia, adicional en la revisión por la gerencia determina los cambios a implementar en los procesos y/o subprocesos que conforman el PPGRL, en las operaciones de los proyectos que ejecutemos. La gerencia asignara dentro de su estructura quienes realizarán el cambio y darán seguimiento de los mismos.
Los cambios mayores son aquellos que impacten las operaciones de servicio de nuestros proyectos y clientes. Estos deben ser gestionados en los formatos establecidos en el PPGRL. Formato a utilizar IPM-GA-FOR-014-Manejo del cambio

Elaboración y revisiones del Plan de Prevención y Gestión de Riesgo Laboral

Se realizarán revisiones al Plan siempre que los avances legales así lo aconsejen o cuando se den cambio en la tecnología, productos, solicitudes de los clientes, accidentes etc. Que lo requieran.
Con motivo de cada revisión se anotará la misma en el registro de revisiones adjunto.

Revisiones al plan de prevención

Revisión	Fecha	Motivo de la revisión
01	**15/03/2024**	**Edición Básica**

Anexos

Complemento del Plan de Prevención y Gestión de Riesgo Laboral

INDICE DE ANEXOS DEL PPGRL

CODIGO	DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO
IPM-RH-001	Registro y administración de empleados
IPM-RH-002	Declaración Preocupacional
IPM-RH-003	Historial Clínico
IPM-RH-004	Inventario de licencias y vehículos
IPM-RH-005	Amonestación escrita
IPM-RH-006	Evaluación del puesto de trabajo
IPM-GC-POL-001	Política de seguridad, salud y ambiente
IPM-GC-POL-002	Política de Alcohol y Droga
IPM-GC-POL-003	Política de seguridad vial
IPM-GA-IND-001	Indicadores de seguridad y salud
IPM-GA-MTZ-002	Matriz de evaluación de riesgo de las operaciones y actividades
IPM-GA-MTZ-003	Matriz de necesidades de entrenamiento
IPM-GA-MTZ-004	Matriz de EPP por puesto de trabajo en la Empresa IPM Project Management
IPM-GA-FOR-001	Plantilla de Auditoría Interna
IPM-GA-FOR-002	Reporte de comunicación de Incidentes
IPM-GA-FOR-003	Reporte de Investigación de Incidente
IPM-GA-FOR-004	Declaración de incidente
IPM-GA-FOR-005	Plan de acción correctivas
IPM-GA-FOR-006	No conformidad
IPM-GA-FOR-007	Registro de capacitaciones y entrenamiento
IPM-GA-FOR-008	Comisión del comité de SSO
IPM-GA-FOR-009	Acta del comité de SSO
IPM-GA-FOR-010	Minuta de reunión mensual SSO
IPM-GA-FOR-011	Plantilla de Respuesta a Emergencia
IPM-GA-FOR-012	Simulacros de Emergencia
IPM-GA-FOR-013	Plantilla de contactos de emergencia
IPM-GA-FOR-014	Reporte semanal y mensual de SSO
IPM-GA-FOR-015	Registro de las pruebas de alcohol
IPM-GA-FOR-016	Registro de Entrega de EPP
IPM-GA-FOR-017	Registro de inspección de herramientas
IPM-GA-FOR-018	Manejo del cambio
IPM-GA-FOR-019	Plantilla de mantenimiento y acciones correctivas de los mismos.
IPM-GA-FOR-020	Inspección de Seguridad y Ambiente para supervisores
IPM-GA-FOR-021	Inspección de Liderazgo Visible para Gerentes.
IPM-GO-FOR-001	Análisis y evaluación de Riesgo
IPM-GO-FOR-002	Procedimiento Operativo Estándar
IPM-GO-PRE-001	Plan de Respuesta a Emergencias
IPM-GO-PRO-001	Procedimientos de segregación de chatarra MSA&PR
IPM-GO-PRO-002	Procedimiento de carga transporte y descarga de materiales
IPM-GO-PRO-003	Procedimiento de Atraque de Barcaza carga y descarga en el PRIT